



CONSIDERANDO:

Que el Parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, dispone que las Ministras y los Ministros de Estado tienen entre otras atribuciones, el proponer y dirigir las políticas gubernamentales en su sector; la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente, y dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Parágrafo I del Artículo 321 del Texto Constitucional, establece: "La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto".

Que el Decreto Supremo Nro. 29894 de 7 de febrero de 2009, de Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado, establece las atribuciones de la Presidenta o Presidente, Vicepresidenta o Vicepresidente y de las Ministras y Ministros, así como define los principios y valores que deben conducir a las Servidoras y a los Servidores Públicos, de conformidad a lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que el Decreto Supremo Nro. 3058 de 22 de enero de 2017, modifica el Decreto Supremo Nro. 29894 de 7 de febrero de 2009 de Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado, para crear el Ministerio de Energías, estableciendo su estructura, atribuciones y competencias; fusionar el Ministerio de Autonomías al Ministerio de la Presidencia; y el Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción al Ministerio de Justicia; complementado por el Decreto Supremo Nro. 3070 de 1 de febrero de 2017.

Que el Artículo 6 de la Ley Nro. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, dispone: "El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre - inversión e inversión. El proceso de programación de inversiones deberá corresponder a proyectos compatibilizados con las políticas sectoriales y regionales, de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública".

Que el Artículo 1 de La Ley Nro. 2042 de Administración Presupuestaria de 21 de diciembre de 1999, prevé: "La presente Ley tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Asimismo, normar la elaboración y presentación de los Estados Financieros de la Administración Central para su consideración en el Honorable Congreso Nacional".

Que el Artículo 1 de la Ley Nro. 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE de 21 de enero de 2016, establece: "La presente Ley tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien".

Que el Artículo 23 de la citada Ley, prevé: "I. Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 1 de la presente Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente".

Que el Artículo 1 del Decreto Supremo Nro. 3246 de 5 de julio de 2017, dispone: "Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público".

Que el Artículo 11 del citado Decreto Supremo, establece: "I. La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones. II. La



RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nro. 115/2018
La Paz, 04 de septiembre de 2018

aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto”.

Que el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobado mediante Resolución Suprema Nro. 22558 de 1 de diciembre de 2005, prevé: “El Sistema de Presupuesto es un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los Presupuestos públicos, según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social de la República. Asimismo, tiene por objeto la generación y obtención de información confiable, útil y oportuna sobre la ejecución presupuestaria, para la evaluación del cumplimiento de la gestión pública”.

Que el Artículo 8 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual y de Planificación e Inversión Pública para el presupuesto gestión 2019, aprobado mediante Resolución Bi - Ministerial Nro. 018 de 6 de julio de 2018, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, establece: “Presupuesto Plurianual. I. El Presupuesto Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en un periodo de cinco años, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios. II. El presupuesto plurianual constituye la base para la formulación del presupuesto anual”.

Que mediante Decreto Presidencial Nro. 3059 de 23 de enero de 2017, se designa al Ciudadano Héctor Enrique Arce Zaoneta, Ministro de Justicia y Transparencia Institucional.

Que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante Nota CTFE: MEFP/VPCF/DGPGP/USS Nro. 522/2018 de 9 de agosto de 2018, con referencia: Formulación Anteproyecto de Presupuesto 2019, señala: “En el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2019 y disposiciones legales vigentes, solicito a usted remitir el Presupuesto Plurianual ajustado, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2019 de la entidad a su cargo (...)”.

Que la Unidad Financiera, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, mediante Informe Técnico Financiero CTFE: MJTI - DGAA - UFI Nro. 408/2018 de 31 de agosto de 2018, suscrito por el Lic. Edwin Tapia Justo, Encargado de Presupuesto, con referencia: ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTIÓN 2019, señala: “III. ANÁLISIS. En el marco de la normativa legal vigente y de las Directrices y Clasificador Presupuestario para la gestión 2019, elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, se realizó la elaboración del Anteproyecto para el Presupuesto 2019. En este sentido, se delimitaron las estructuras programáticas del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional (MJTI), acordes a las atribuciones y funciones de las Unidades Organizacionales, en coordinación con la Dirección General de Planificación, mediante Notas Internas MJTI-DGAA - UFI Nro. 307/2018 y MJTI - DGP - Nro. 100/2018, por lo que se tiene el siguiente detalle...”. “El Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional cuenta con diversas fuentes de financiamiento, detalladas a continuación: • 10 - III “Tesoro General de la Nación”, • 12 - 230 “Transferencias de Recursos Específicos”, • 11 - 000 “TGN Otros Ingresos”, • 80 “Donación Externa”. En este contexto, con la finalidad de determinar el presupuesto global de esta Cartera de Estado para ser inscrito en la gestión 2019 primero se evaluarán los ingresos que serán percibidos, con las diferentes fuentes de financiamiento...”. “3. PRESUPUESTO PLURIANUAL. En el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2019 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional en la gestión 2016 realizó el registro del Presupuesto Plurianual para las gestiones 2016 al 2020; en este sentido, para la gestión 2019 se actualizó la información, procediendo a realizar los ajustes o modificaciones necesarias según se vio la pertinencia del caso. El Presupuesto Plurianual consta de recursos y gastos; donde se realizó la evaluación de recursos por rubro y fuente de financiamiento, asimismo de gastos por programa, grupo de gasto y fuente de financiamiento, no correspondiendo



RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nro. 115/2018
La Paz, 04 de septiembre de 2018

realizar ajustes Presupuesto Plurianual de las gestiones 2016 y 2017 toda vez que ya fueron presentadas, sin embargo, para la gestión 2018 se consideró el ajuste a la programación y ejecución de recursos según el presupuesto reflejado en el SIGEP al 31 de agosto de la presente gestión, por otro lado, se ajustó la programación de la gestión 2019 considerando los recursos y gastos obtenidos en la formulación de presupuesto del anteproyecto para la gestión 2019, se realizó la actualización de la gestión 2020 fijando un incremento del 5% con relación a la programación de la Gestión 2019, debido a las políticas anuales del país como ser incremento salarial y en algún caso el segundo aguinaldo, cabe mencionar que no se considera dicho incremento a los recursos y gasto de Donaciones Externas, ya que los mismos cuentan con montos establecidos en sus convenios y acuerdos. Es necesario mencionar, que el Presupuesto Plurianual constituye la base para la formulación del presupuesto anual del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. En consecuencia, la actualización, ajuste y modificación del Presupuesto Plurianual del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional fue trabajado y coordinado con la Dirección General de Planificación, en cumplimiento al comunicado MEFP/VPCF/DGSGIF Nro. 019/2018 de 23 de agosto de 2018 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas”.

Que el citado Informe Técnico Financiero, concluye: “En el marco de la normativa legal vigente y en base a los antecedentes expuestos por las Unidades Organizacionales, el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional asciende a un total de Bs69.676.374.- (SeSENTA y Nueve Millones Seiscientos Setenta y Seis Mil Trescientos Setenta y Cuatro 00/100 Bolivianos) con fuente y organismo 10 - 111 “Tesoro General de la Nación”, 42 - 230 “Recursos Específicos”, 11 - 00 “TGN otros ingresos”, 80 “Donación Externa”, mismos que se encuentran sustentados y cumpliendo con la instrucción emanada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USS/Nro. 522/18 de 9 de agosto de 2018”.

Que la Dirección General de Planificación, mediante Informe Técnico CITE: MJTI - DGP - Nro. 100/2018 de 4 de septiembre de 2018, suscrito por el Ing. Mijail Urdina Monje, Profesional en Planificación, con referencia: “PLAN OPERATIVO ANUAL - POA, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2019 Y ACTUALIZACIÓN AL PRESUPUESTO PLURIANUAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL”, concluye: “En base a los antecedentes, el consecuente análisis y dando cumplimiento a Instructivo MJTI-DESP N° 060/18, de 21 de agosto de 2018, se concluye que la formulación del POA 2019, fue realizado de acuerdo a plan de trabajo establecido por esta dependencia para el área sustantiva del MJTI, a través de talleres participativos de planificación por Viceministerios, áreas y/o unidades organizacionales, en la que principalmente, participaron autoridades del área sustantiva del MJTI, bajo principios y políticas integrales, orientadas a implantar una cultura de planificación y previsión por resultados, asegurando que el MJTI disponga de información útil, oportuna y confiable para la gestión 2019. Cabe destacar que el POA 2019 se construyó bajo los preceptos de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, PDES 2016 - 2020, PSDI 2016 - 2020 y PEI 2016 - 2020 del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, como señala la Ley Nro. 777 y el Decreto Supremo Nro. 3216 (NB - SPO), Directrices Presupuestarias y Clasificadores Presupuestarios previstos para la gestión 2019. Por tanto, la efectivización de las operaciones formuladas en el Plan Operativo Anual 2019 adjunto, posibilitarán la contribución de esta importante entidad estatal al logro y consolidación de los objetivos institucionales, sectoriales y nacionales. El POA 2019, Anteproyecto de Presupuesto 2019 y actualización al Presupuesto Plurianual fueron elaborados en el marco de la Ley Nro. 1178, las Normas Básicas del SPO (Decreto Supremo Nro. 3216 de 5 de julio de 2017) y lineamientos emitidos por el Ente Rector (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas). La actualización de información del Presupuesto Plurianual Institucional, fue realizada en base a las Directrices de Formulación presupuestaria y a las características del Sistema de Gestión Pública - SIGEP, no contando con observaciones al respecto”.

Que el Informe Legal CITE: MJTI - DGAJ - UGJ - INF. Nro. 670/2018 de 4 de septiembre de 2018, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esta Entidad Ministerial, recomienda: “...suscribir la Resolución Ministerial que apruebe el Plan Operativo Anual - POA, Anteproyecto de Presupuesto 2019 por un total de Bs69.676.374.- (SeSENTA y Nueve Millones Seiscientos Setenta y Seis Mil Trescientos Setenta y Cuatro 00/100 Bolivianos) con fuente y organismo 10 - 111 “Tesoro General de la Nación”, 42 - 230 “Recursos Específicos”, 11 - 00 “TGN Otros





RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nro. 115/2018
 La Paz, 04 de septiembre de 2018

Ingresos”, 80 “Donación Externa”, y el Presupuesto Plurianual ajustado del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, conforme establece el Informe Técnico Financiero CITE: MJTI - DGAA - UFI Nro. 408/2018 de 31 de agosto de 2018 emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos y el Informe Técnico CITE: MJTI - DGP - Nro. 100/2018 de 4 de septiembre de 2018, emitido por la Dirección General de Planificación, dependientes de esta dependencia ministerial; los mismos que deberán formar parte integrante e indivisible de la Resolución Ministerial de aprobación”.

FOR TANTO:

El Ministro de Justicia y Transparencia Institucional, en ejercicio de las atribuciones establecidas en los numerales 3 y 4 del parágrafo I del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, numeral 22 del parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo Nro. 29894 de 7 de febrero de 2009.

RESUELVE:

PRIMERO. - Aprobar el Plan Operativo Anual - POA, Anteproyecto de Presupuesto 2019 por un total de Bs69.676.374.- (Sesenta y Nueve Millones Seiscientos Setenta y Seis Mil Trescientos Setenta y Cuatro 00/100 Bolivianos) con fuente y organismo 10 - III “Tesoro General de la Nación”, 42 - 230 “Recursos Específicos”, 11 - 00 “TGN Otros Ingresos”, 80 “Donación Externa”, y el Presupuesto Plurianual ajustado del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, conforme establece el Informe Técnico Financiero CITE: MJTI - DGAA - UFI Nro. 408/2018 de 31 de agosto de 2018, emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos y el Informe Técnico CITE: MJTI - DGP - Nro. 100/2018 de 4 de septiembre de 2018, emitido por la Dirección General de Planificación, de esta Dependencia Ministerial; los mismos que forman parte integrante e indivisible de la Resolución Ministerial.

SEGUNDO. - Se aprueban los Informes CITE: MJTI - DGAA - UFI Nro. 408/2018 de 31 de agosto de 2018, CITE: MJTI - DGP - Nro. 100/2018 de 4 de septiembre de 2018 y CITE: MJTI - DGAI - UGJ - INF. Nro. 670/2018 de 4 de septiembre de 2018, elaborados por las áreas respectivas de esta Entidad Ministerial, que sustentan técnica y legalmente la presente Resolución Ministerial.

TERCERO. - La Dirección General de Asuntos Administrativos y la Dirección General de Planificación, dependientes de esta Entidad Ministerial, quedan encargadas del cumplimiento de la presente Resolución Ministerial.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

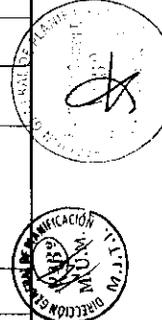
Dr. Héctor E. Ace Zaconeta
 MINISTERIO DE JUSTICIA
 Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Msc. Abg. Willy Angulo Diaz
 DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

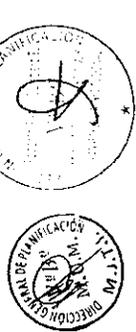
| ESTRUCTURA DEL PEI | | ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PEI | | ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019 | | OPERACIONES GESTIÓN 2019 | | RESULTADOS ESPERADOS 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN) | | TAREAS ESPECÍFICAS | | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en horas y días) | | FECHAS PREVIAS | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | |
|--------------------|---|-----------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--|--|--|---------------|---|---------------|----------------|---------------|-----------------------|--|
| P | R | Cód. R. A. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. | Cód. R. A. P. |
| 11 | 2 | 303 | 1 | 1.1.2 | 1.1.2.1 | 1.1.2.1 | 30% | 30% | Se han elaborado (2) informes de Estado de Seguimiento al cumplimiento de los Convenios y Tratados Internacionales suscritos en materia de Derechos Humanos. | Elaboración de informes de solicitud de información a las instancias involucradas. Consolidación y sistematización de la información recibida. Desarrollo de reuniones de coordinación y/o socialización. Informe de Estado envió. | 02/07/2019 | 13/12/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informe de Solicitud de información y Hojas de información y Hojas de información de la información recibida. Actas de reunión. Informe de Estado. |
| 11 | 2 | 303 | 1 | 1.1.2 | 1.1.2.2 | 1.1.2.2 | 30% | 30% | Se ha capacitado a quinientos (15) personas en el manejo y administración del mecanismo institucional SIPUS - SOLIVA. | Realización de taller de capacitación sobre el manejo del mecanismo institucional SIPUS - SOLIVA. | 02/07/2019 | 30/09/2019 | 15 | 100 | 100 | 100 | Informe de capacitación y lista de asistencia. |
| 11 | 2 | 303 | 1 | 1.1.2 | 1.1.2.3 | 1.1.2.3 | 20% | 20% | Se ha socializado al PMDDH a directivos del PMDDH. | Planificación, organización y socialización del PMDDH. | 02/07/2019 | 30/09/2019 | 1 | 100 | 100 | 100 | Informe de socialización y lista de asistencia. |
| 11 | 2 | 303 | 1 | 1.1.2 | 1.1.2.4 | 1.1.2.4 | 40% | 40% | Se han actualizado los indicadores de cinco (5) derechos humanos, con reportes periódicos de información. | Revisión, organización y actualización del PMDDH. | 02/07/2019 | 30/09/2019 | 1 | 100 | 100 | 100 | Informe de Solicitud de información y Hojas de información. Hojas de información de seguimiento a la ejecución del PMDDH con información consolidada. Actas de reuniones de coordinación y evaluación al PMDDH. |
| 17 | 2 | 303 | 1 | 1.1.3 | 1.1.3.1 | 1.1.3.1 | 15% | 15% | Se han capacitado a docentes de cinco (5) docentes integrantes del sistema penal para adolescentes. | Planificación, elaboración de contenidos y socialización e integrantes del sistema penal para adolescentes. | 02/07/2019 | 15/12/2019 | 30 | 180 | 60 | 60 | Informe de justificación de Reuniones. Informe de Solicitud de información y Hojas de información. Hojas de información de Solicitud de información. Hojas de información de Solicitud de información. Hojas de información de Solicitud de información. |
| 17 | 2 | 303 | 1 | 1.1.3 | 1.1.3.2 | 1.1.3.2 | 15% | 15% | Se han capacitado a docentes de cinco (5) docentes integrantes del sistema penal para adolescentes. | Planificación, elaboración de contenidos y socialización e integrantes del sistema penal para adolescentes. | 02/07/2019 | 30/09/2019 | 3 | 6 | 2 | 2 | Informe de actividades, lista de participantes y notas externas. |
| 17 | 2 | 303 | 1 | 1.1.3 | 1.1.3.3 | 1.1.3.3 | 15% | 15% | Se han capacitado a docentes de cinco (5) docentes integrantes del sistema penal para adolescentes. | Planificación, elaboración de contenidos y socialización e integrantes del sistema penal para adolescentes. | 02/07/2019 | 30/09/2019 | 3 | 14 | 3 | 3 | Informe de actividades. |



| P | M | R | A | Cód. (PEI) | ACCIÓN DE FLUJO (PEI) | Meta 2019 | Cód. AOP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019 | Cód. OP | OPERACIONES GESTIÓN 2019 | Porcentaje DPE | Resultados Intermedios Esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN) | FECHAS PREVISTAS Inicio | Fin | RIM / Trá. II | RIM / Trá. III | RIM / Trá. IV | MEIOS DE VERIFICACIÓN |
|----|---|-----|---|--|-----------------------|--|------------------------------------|---|--------------------------|--|--|---|-------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------------|---|
| | | | | UNIDAD RESPONSABLE | Cód. UOR | Fund. AOP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019 | Cód. OP | OPERACIONES GESTIÓN 2019 | Porcentaje DPE | Resultados Intermedios Esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN) | FECHAS PREVISTAS Inicio | Fin | RIM / Trá. II | RIM / Trá. III | RIM / Trá. IV | MEIOS DE VERIFICACIÓN | |
| 21 | 7 | 303 | d | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO CONSTITUCIONAL | 11.5.1 | Elaboración de normas para el Sector Justicia. | 40% | Se han elaborado al menos cinco (5) anteproyectos normativos. | 11.5.1 | Elaboración de normas para el Sector Justicia. | 40% | Se han elaborado al menos cinco (5) anteproyectos normativos. | 02/01/2019 | 02/01/2019 | 25% | 25% | 25% | Carpetas de Anteproyectos Normativos |
| | | | | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO CONSTITUCIONAL | 11.5.2 | Apoyo en la técnica normativa en el desarrollo de proyectos normativos a nivel del MITI. | 20% | Se ha coordinado en elaboración de 100% de anteproyectos normativos solicitados por las instancias del MITI. | 11.5.2 | Apoyo en la técnica normativa en el desarrollo de proyectos normativos a nivel del MITI. | 20% | Se ha coordinado en elaboración de 100% de anteproyectos normativos solicitados por las instancias del MITI. | 01/01/2019 | 11/12/2019 | 25% | 25% | 25% | Carpas de Antecedentes de Propuestas Normativas |
| | | | | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO CONSTITUCIONAL | 11.5.3 | Socialización de normas aprobadas para el Sector Justicia a instituciones públicas y organizaciones sociales. | 10% | Se ha socializado el contenido de al menos tres (3) normas aprobadas del Sector Justicia. | 11.5.3 | Socialización de normas aprobadas para el Sector Justicia a instituciones públicas y organizaciones sociales. | 10% | Se ha socializado el contenido de al menos tres (3) normas aprobadas del Sector Justicia. | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 1 | 1 | 1 | Informes de viaje o eventos a ser socializados. |
| | | | | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO CONSTITUCIONAL | 11.5.4 | Apoyo técnico jurídico y organización de Comités de Seguimiento de la Comisión de la Cumbre de Justicia. | 20% | Se ha otorgado apoyo técnico jurídico y organizado al menos dos Comités de Seguimiento de la Comisión de la Cumbre de Justicia. | 11.5.4 | Apoyo técnico jurídico y organización de Comités de Seguimiento de la Comisión de la Cumbre de Justicia. | 20% | Se ha otorgado apoyo técnico jurídico y organizado al menos dos Comités de Seguimiento de la Comisión de la Cumbre de Justicia. | 02/01/2019 | 22/12/2019 | 5 | 5 | 5 | Actas de reuniones o informes. |
| 11 | 7 | 603 | 7 | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERNACIONAL | 11.6 | Se han atendido el 100% de solicitudes de asesoramiento en Derecho Internacional y en Defensa Legal del Estado en casos de litigio ante la Corte Internacional de Justicia así como el 100% de solicitudes de apoyo ante organismos internacionales. | 100% | Se han atendido el 100% de solicitudes de asesoramiento en Derecho Internacional y en Defensa Legal del Estado en casos de litigio ante la Corte Internacional de Justicia así como el 100% de solicitudes de apoyo ante organismos internacionales. | 11.6.1 | Atención a solicitudes de asesoramiento especializado en Derecho Internacional. | 23% | Se han atendido el 100% de solicitudes de emisión de criterios técnicos y revisión de proyectos de convenios internacionales. | 01/01/2019 | 11/12/2019 | 25% | 25% | 25% | Informes Técnicos Notas Internas y Externas Actas de Reunión |
| | | | | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERNACIONAL | 11.6.2 | Coordinación, acompañamiento, participación y asesoramiento en eventos internacionales. | 20% | Se ha coordinado, acompañado y asesorado en un 100% la participación de las áreas sustantivas en eventos internacionales. | 11.6.2 | Coordinación, acompañamiento, participación y asesoramiento en eventos internacionales. | 20% | Se ha coordinado, acompañado y asesorado en un 100% la participación de las áreas sustantivas en eventos internacionales. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | Informes Técnicos Informes de Viaje Actas de Reunión Notas Internas Notas Externas |
| | | | | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERNACIONAL | 11.6.3 | Gestión para el relacionamiento internacional del MITI con entidades estatales, organizaciones internacionales, organismos de cooperación y organismos de cooperación. | 20% | Se ha organizado, ejecutado o asistido al 100% de reuniones con representantes de entidades estatales extranjeras, organizaciones internacionales y organismos de cooperación y para promover asistencia técnica o financiera a favor del MITI. | 11.6.3 | Gestión para el relacionamiento internacional del MITI con entidades estatales, organizaciones internacionales, organismos de cooperación. | 20% | Se ha organizado, ejecutado o asistido al 100% de reuniones con representantes de entidades estatales extranjeras, organizaciones internacionales y organismos de cooperación y para promover asistencia técnica o financiera a favor del MITI. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | Informes Actas de Reunión Notas Internas y Externas |
| | | | | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERNACIONAL | 11.6.6 | Asesoramiento especializado en Derecho Internacional para la defensa legal del Estado ante la Corte Internacional de Justicia. | 35% | Se ha brindado el 100% de asesoramiento al MITI en Derecho Internacional para la defensa legal del Estado, en los casos: "Obligación de Negociar un Acceso al Canal de Panamá" y "Estatus y Uso de las Aguas del Silala", ambos contra la República de Chile. | 11.6.6 | Asesoramiento especializado en Derecho Internacional para la defensa legal del Estado ante la Corte Internacional de Justicia. | 35% | Se ha brindado el 100% de asesoramiento al MITI en Derecho Internacional para la defensa legal del Estado, en los casos: "Obligación de Negociar un Acceso al Canal de Panamá" y "Estatus y Uso de las Aguas del Silala", ambos contra la República de Chile. | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | Informes Técnicos Informes de Viaje Actas de Reunión Notas Internas Notas Externas |
| 11 | 3 | 305 | 3 | DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERNACIONAL | 11.7 | Se han actualizado el 90% de los antecedentes, estadísticas y abogacías relacionadas con el fortalecimiento de la abogacía ciudadana. | 90% | Se han actualizado, mejorado, acrecentado y multiplicado a 100% los antecedentes, estadísticas y abogacías ciudadanas. | 11.7.1 | Registros y estadísticas de actividades de fortalecimiento de la abogacía ciudadana. | 40% | Se han actualizado, mejorado, acrecentado y multiplicado a 100% los antecedentes, estadísticas y abogacías ciudadanas. | 02/01/2019 | 21/12/2019 | 15% | 15% | 15% | Notas Informes técnicos de Registro Reportes emitidos por el personal de la Oficina de Asesoramiento Jurídico Cuadro de entrega de actividades credencial |



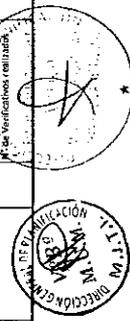
| ESTRUCTURA DEL PAES | | ESTRUCTURA DEL POA | | OPERACIONES GESTION 2019 | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA | | | | MEDIO DE VERIFICACION | | |
|---|-----------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------|----------|----------------------------------|------------|---------|----------|-----------------------|----------|--|
| Cod. (P) | ACCION DE MEDIANO PLAZO (P) | Cod. (P) | INDICADOR DE PROCESO | Cod. (P) | RESULTADO ESPERADO GESTION 2019 | Obj. OPE | Obj. OPE | Inicio | Fin | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | |
| P | M | R | A | Col. ADP | Col. UOR | Col. UOR | Col. UOR | | | 7/5 | 7/5 | 7/5 | 7/5 | |
| | | | | | | | | 02/07/2019 | 21/12/2019 | | | | | Cuadernos de entrega de credencial |
| | | | | | | | | 07/01/2019 | 21/12/2019 | 1 | 2 | 2 | 1 | Informe de cumplimiento de requisitos emitido por autoridad competente Acta de entrega |
| | | | | | | | | 02/07/2019 | 21/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | Ferretados de registro Unico de registro. |
| | | | | | | | | 02/07/2019 | 21/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | Notas de trabajo en Acta de inscripción Cuadros estadísticos |
| | | | | | | | | 02/07/2019 | 21/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | Notas e informes |
| | | | | | | | | 02/07/2019 | 21/12/2019 | 500 | 1600 | 1000 | 500 | Certificados emitidos |
| | | | | | | | | 02/07/2019 | 30/06/2019 | | 1 | | | Informe Resolucin |
| | | | | | | | | 02/07/2019 | 21/12/2019 | 1 | | | | Documento del Reglamento notas de reunión |
| | | | | | | | | 02/07/2019 | 21/12/2019 | 200 | 600 | 400 | | Plan de capacitación VOFs Informes Listas de Asistencia |
| | | | | | | | | 8/20/2018 | 21/12/2018 | 25% | 25% | 25% | 25% | Notas e informes |
| VICEMINISTERIO DE JUSTICIA INDIGENA ORIGINARIO CAMPESINA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 02/07/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | Notas e informes, informes de trabajo, instrucciones y otros |
| | | | | | | | | 30/07/2019 | 30/11/2019 | 1 | 2 | 2 | 1 | Informes de trabajos, actas de compromiso |
| | | | | | | | | 25/02/2019 | 25/11/2019 | | 1 | | | Informe de propuestas de procesos |



| ESTRUCTURA DEL PDS | | ESTRUCTURA DEL POA | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------|----|--------------------------|------------|----------------------------------|------------|-----------------------|----------|-----------|----------|---|
| P | M | R | A | Obj. (PDS) | Obj. (POA) | Inicio | Fin | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | MENOS DE VERIFICACIÓN |
| ACCION DE NEBARRA FLUJO PEI | | ACCION DE CORTO PLAZO | | OPERACIONES GESTION 2019 | | TAREAS ESPECIFICAS | | 2019 (hasta la fecha) | | | | |
| Obj. (PDS) | | Obj. (POA) | | Obj. (OP) | | Obj. (OP) | | 2019 (hasta la fecha) | | | | |
| ACCIÓN DE NEBARRA FLUJO PEI | | ACCIÓN DE CORTO PLAZO | | OPERACIONES GESTION 2019 | | TAREAS ESPECIFICAS | | 2019 (hasta la fecha) | | | | |
| Obj. (PDS) | | Obj. (POA) | | Obj. (OP) | | Obj. (OP) | | 2019 (hasta la fecha) | | | | |
| 11 | 2 | 383 | 2 | 100% | 100% | 25/02/2019 | 30/12/2019 | 100 | 150 | 150 | 100 | informes de evaluación registro de participaciones virtuales |
| 11 | 2 | 303 | 2 | 30% | 30% | 2/03/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | Registro de solicitudes |
| 11 | 2 | 333 | 12 | 30% | 30% | 01/03/2019 | 14/10/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Actas de acuerdos, listas, informes |
| 12 | 1 | 327 | 6 | 2000 | 2000 | 03/01/2019 | 30/11/2019 | 500 | 500 | 500 | 500 | Material de equipo, informes de los hechos, fotografías |
| 12 | 1 | 327 | 6 | 1 | 1 | 07/12/2019 | 31/10/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Notas, envases, sets de acuerdos |
| 12 | 1 | 327 | 6 | 1 | 1 | 02/07/2019 | 23/07/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informes de sistematización, Memorias de la Cumbre, Actas de acuerdos, Informe de propuesta |
| 12 | 1 | 327 | 6 | 3 | 3 | 15/02/2019 | 02/12/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Acuerdo de implementación de las iniciativas |
| 12 | 1 | 327 | 6 | 5 | 5 | 01/03/2019 | 03/10/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | base de datos armada, informes de datos categorizados |
| 12 | 1 | 327 | 6 | 1 | 1 | 03/12/2019 | 05/11/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | masa presasde, informes |
| 12 | 1 | 327 | 6 | 3 | 3 | 03/02/2019 | 30/10/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Actas de reuniones de acuerdos, reuniones |
| 5 | 5 | 146 | 1 | 1500 | 1500 | 07/01/2019 | 12/12/2019 | 300 | 300 | 300 | 300 | informes |
| 5 | 5 | 145 | 1 | 300 | 300 | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 75 | 75 | 75 | 75 | informes |

VICEMINISTERIO DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR

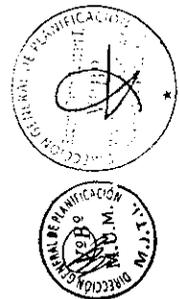
| ESTRUCTURA DEL PDS | | ESTRUCTURA DEL POA | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------|---|--------------------------|------------|----------------------------------|------------|-----------------------|----------|-----------|----------|-----------------------|
| P | M | R | A | Obj. (PDS) | Obj. (POA) | Inicio | Fin | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | MENOS DE VERIFICACIÓN |
| ACCION DE NEBARRA FLUJO PEI | | ACCION DE CORTO PLAZO | | OPERACIONES GESTION 2019 | | TAREAS ESPECIFICAS | | 2019 (hasta la fecha) | | | | |
| Obj. (PDS) | | Obj. (POA) | | Obj. (OP) | | Obj. (OP) | | 2019 (hasta la fecha) | | | | |
| ACCION DE NEBARRA FLUJO PEI | | ACCION DE CORTO PLAZO | | OPERACIONES GESTION 2019 | | TAREAS ESPECIFICAS | | 2019 (hasta la fecha) | | | | |
| Obj. (PDS) | | Obj. (POA) | | Obj. (OP) | | Obj. (OP) | | 2019 (hasta la fecha) | | | | |
| 3.1.1.1 | | | | 70% | 70% | 07/01/2019 | 12/12/2019 | 300 | 300 | 300 | 300 | informes |
| 3.1.1.1 | | | | 300 | 300 | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 75 | 75 | 75 | 75 | informes |



| ESTRUCTURA DEL PDS | | ESTRUCTURA DEL PEI | | ESTRUCTURA DEL POA | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--------------------|------------|--|-----------|------------------|-----------------------|----------------------------------|----------|--|-----------|----------|---|-----------|---|--|------------|------------|---------|----------|-----------|----------|----------|
| P | R | A | Obj. (PEI) | Indicador de Proceso | Res. 2019 | Obj. ADP | Acción de Corto Plazo | Par. ADP | Obj. ADP | Unid. Resp. | Res. 2019 | Cod. OP. | Operaciones Gestión | Fond. OPE | Resultados de la Operación | Tareas Específicas | Inicio | Fin | Tram. I | Tram. II | Tram. III | Tram. IV | |
| 5 | 5 | 145 | 1 | Nº de CAUCs, lineas empujadas. | 7 | | | | | CONSUMIDOR | | 3.1.1.2 | Implementación y fortalecimiento de los CAUCs. | 30% | Se han implementado 3 CAUCs. | Organización y coordinación para la implementación y fortalecimiento de los CAUCs. | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 1 | 1 | 1 | 2 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 2 | Nº de normativas específicas elaboradas por año, para la atención, reclamo y sanción en defensa de derechos del usuario y del consumidor del sector no regulado. | 3 | | | | | UNIDAD DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMAS Y PROYECTOS | | 3.1.1.2 | Elaboración de normativas | 45% | Se ha elaborado 1rear reglamentos | Redacción y elaboración de los reglamentos | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 4 | Nº de sesiones del Comité de Coordinación Sectorial de Defensa de los Derechos de los Usuarios y los Usuarios, las consumidoras y los consumidores. | 2 | | | | | UNIDAD DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMAS Y PROYECTOS | | 3.1.1.2 | Implementación de acciones para la firma de acuerdos para la protección del Usuario y del Consumidor por año. | 30% | Se han firmado 4 acuerdos | Coordinación y reuniones con los interesados respectos para la firma de acuerdos | 07/01/2019 | 12/12/2019 | 2 | 2 | 2 | 2 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 3 | Proteger y promover los derechos de usuarios/as y consumidores/as, la cultura de un consumo responsable para asegurar la provisión de productos y servicios con calidad y seguridad para las y los billabanos. | 31 | | | | | UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIVISIÓN | | 3.1.1.3 | Capacitación a personas sobre normativa de defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor | 20% | Se han capacitado a 1.500 personas en comisión sobre ODDC | Planificación, organización y desarrollo de los procesos de capacitación sobre normativa de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 350 | 350 | 350 | 450 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 3 | | 0 | | | | | UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIVISIÓN | | 3.1.1.3 | Redacción de notas de prensa y publicadas por año. | 10% | Se han redactado 400 notas de prensa | Acepto de información para las notas de prensa. Redacción de contenidos para las notas de prensa | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 200 | 100 | 100 | 100 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 3 | | 1500 | | | | | UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIVISIÓN | | 3.1.1.3 | Desarrollo de conferencias de prensa por año. | 10% | Se han realizado 10 conferencias de prensa | Organización y convocatoria a la prensa para las conferencias de prensa | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 3 | 3 | 2 | 2 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 3 | | 1500 | | | | | UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIVISIÓN | | 3.1.1.3 | Elaboración de contenidos y diseño de Material Impreso | 10% | Se han elaborado y diseñado 3 materiales impresos | Diseño y elaboración de material para la estrategia comunicacional | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 3 | | 1500 | | | | | UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIVISIÓN | | 3.1.1.3 | Calibración, redacción y diseño de spots. | 10% | Se han elaborado y diseñado 4 spots | Elaboración de contenidos para los spots | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 3 | | 1500 | | | | | UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIVISIÓN | | 3.1.1.6 | Organización y realización de eventos en medios de comunicación. | 10% | Se han realizado 50 de entrevistas. | Organización y convocatoria para conferencias de prensa. | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 10 | 20 | 20 | 20 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 3 | | 1500 | | | | | UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIVISIÓN | | 3.1.1.7 | Realización y diseño de campañas para la estrategia comunicacional | 10% | Se han realizado 2 campañas radiales | Elaboración de contenidos para las campañas radiales | 01/01/2019 | 12/12/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informes |
| 5 | 5 | 145 | 3 | | 1500 | | | | | UNIDAD EDUCACIÓN CONSUMIDOR Y DIVISIÓN | | 3.1.1.8 | Realización de campañas comunicacionales. | 10% | Se han realizado 3 campañas | Organizar y desarrollar las campañas | 02/01/2019 | 12/12/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informes |



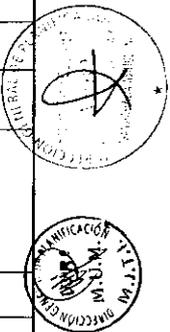
| ESTRUCTURA DEL PDS | | | | | | | | | | ESTRUCTURA DEL POA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|---|-----------|-----------|----------|--------|---|--|-----------|----------|--------------------------|-----------|------------|------------|---|--------|------------------|----------|---|--------|---------|----------|-----------------------|------------------|--|
| Cód. OPE | | ACCÓN DEL MEDIANO PLAZO PDI | | Pes. INDICADOR DE PROCESO | | Mét. 0310 | | Cód. ASP | | ACCÓN DE CORTO PLAZO PDI (Gestión 2019) | | Cód. OPE | | OPERACIONES GESTIÓN 2019 | | Fond. OPE | | Resultados alcanzados esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN) | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta) | | | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | | |
| P | M | R | A | Cód. OPE | Indicador | Peso | Mét. 0310 | Cód. ASP | Acción | Cód. OPE | Acción | Fond. OPE | Cód. OPE | Operación | Fond. OPE | Resultados | Inicio | Fin | Trm. I | Trm. II | Trm. III | Trm. IV | Trm. I | Trm. II | Trm. III | Trm. IV | Medio | |
| | | | | 3.1.3.3 | Implementación de la estrategia de inclusión y posicionamiento del VODUC por Ato. | | | | | 10% | Se han implementado el 100% de la estrategia de inclusión y posicionamiento de comunidades de pertenencia del VODUC por Ato. | | | | | | 02/07/2019 | 12/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | Informes | |
| | | | | 3.1.4.1 | Consejo y fiscal la ejecución del POA del VODUC. | | | | | 100% | Se ha aplicado al 100% de las acciones y actividades en el ámbito institucional y nacional, en representación del VODUC. | | | | | | 02/07/2019 | 12/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | | | | | Notas e Informes | |
| | | | | 3.1.4 | VICEAMBIENTE DE DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL USUARIO Y CONSUMIDOR | | | | | | Se ha conformado y liderado la ejecución del POA del VODUC | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 11 | % de eficacia anual de PDI. | | | | | 99% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| ESTRUCTURA DEL PRES | | ESTRUCTURA DEL PDI | | ACCOM DE MEDIANO PLAZO (PDI) | | INDICADOR DE PROCESO | | ACCOM DE CORTO PLAZO | | UNID ORG RESPONSABLE | | RESULTADO ESPERADO GESTION 2019 | | OP. C&A | | OPERACIONES GESTION 2019 | | C&A DPE | | RESULTADOS ABRIL 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACION) | | TABLAS ESPECIFICAS | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA | | | |
|---------------------|---|--------------------|---|------------------------------|---|----------------------|-----|----------------------|-----|----------------------|-----|---------------------------------|-----|---------|-----|--------------------------|-----|---------|-----|--|-----|--------------------|-----|------------------|-----|----------------------------------|-----|--|--|
| P | M | R | A | C&A (PDI) | Med | ACP | ACP | Med | ACP | Med | ACP | Med | ACP | Med | ACP | Med | ACP | Med | ACP | Med | ACP | Med | ACP | Med | ACP | Med | ACP | | |
| 1 | 1 | 12 | 2 | | Nº de personas que conciben a la Ley Nº 1857 y Decreto Supremo 18207, así como los proyectos de acciones asignadas a GADY GAM | 1.500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 12 | 3 | | % de instituciones públicas y privadas que cuentan con reglamento de trabajo referente a los salarios mínimos | 22,22% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 12 | 1 | | Nº de seguimiento a la implementación del PNDI-PAM realizados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 12 | 1 | | Nº de seguimiento a la implementación del PNDI-PAM realizados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 12 | 1 | | Nº de seguimiento a la implementación del PNDI-PAM realizados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 12 | 2 | | Promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, mediante el desarrollo e implementación de sistemas integrales de prevención, atención, protección y rehabilitación de derechos de género, igualdad y equidad y coordinación con todos los niveles de gobierno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 12 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 12 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 12 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



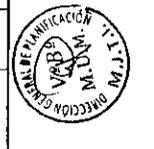
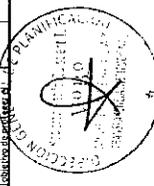
| ESTRUCTURA DEL PDS | | ESTRUCTURA DEL POA | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la meta) | | MÉTRICAS DE VERIFICACIÓN | |
|-------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|---|----------------------|--------------------------|----------------------|
| OPU | OPU | OPU | OPU | Inicio | Fin | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV |
| Obj. | Obj. | Obj. | Obj. | | | | | | |
| Acción de Mediano Plazo | Acción de Corto Plazo | Resultado Esperado Gestión 2019 | Cód. CP | Operaciones Gestión 2019 | Final OPE | | | | |
| Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | | | | | | | |
| Meta 2019 | Meta 2019 | Meta 2019 | | | | | | | |
| Obj. A | Obj. B | Obj. C | Obj. D | Obj. E | Obj. F | Obj. G | Obj. H | Obj. I | Obj. J |
| Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso |
| Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso | Indicador de Proceso |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 |
| 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 |
| 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 |
| 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 | 54 |
| 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 |
| 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 |
| 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 | 59 |
| 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 |
| 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 |
| 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 |
| 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |
| 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 |
| 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |
| 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 |
| 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 | 71 |
| 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 |
| 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 |
| 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 | 79 |
| 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 |
| 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 |
| 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 |
| 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |
| 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 |
| 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 |
| 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 | 89 |
| 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 |
| 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 |
| 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 |
| 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 |
| 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 |
| 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 |
| 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |



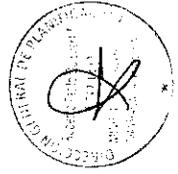
| ESTRUCTURA DEL PDS | | ESTRUCTURA DEL POA | | OPERACIONES GESTION 2019 | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA 2019 (en base a la meta) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------|---|---|--|----------|--|-----------|----------|--------------------|----|------------|------------|------------|------------|---|---|---|--|
| Cod. (PDS) | ACCION DE LIBERADO PLAZO PEI | Cod. (PDS) | ACCION DE LIBERADO PLAZO PEI | Cod. OP | RESULTADO ESPERADO GESTION 2019 | Indic. OPE | Resultados esperados 2019 (RESULTADOS DE LA OPERACION) | Inicio | Fin | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | MESES DE EJECUCION | | | | | | | | | |
| P | M | R | A | MAR 2019 | APR APO 2019 | AGOSTO SEPTIEMBRE | UNID. OPE RESPONSABLE | Cod. UOR | INDICADOR DE PROCESO | NOV 2019 | DIC 2019 | ENE 2020 | FEB 2020 | | | | | | | | | | |
| 11 | 1 | 381 | 2 | 5.5 | 5.5.1 | 5.5.1.3 | <p>Comité Ley PE Un País de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, implementando acciones que optimicen la prevención y lucha contra la corrupción en las entidades públicas de todos los niveles del sector público, con el objetivo de proteger el patrimonio común de todos los bolivianos y bolivianas.</p> <p>Nº de personas a las que se socializó sobre ética pública, transparencia y/o lucha contra la corrupción.</p> <p>Implementación y desarrollo de la Política de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el nuevo modelo de gestión en las entidades estatales.</p> | 5.1.8 | <p>5.5.1.3 Separación de la Transparencia</p> <p>5.5.1.6 Transparencia, educación, prevención y promoción de valores en ética pública, integridad y lucha contra la corrupción.</p> <p>5.1.8.2 Implementación del Compromiso PE de los Municipios de Transparencia y Lucha contra la Corrupción en Gobiernos Autónomos Municipales de Transparencia y Lucha contra la Corrupción (LUNDOC).</p> <p>5.1.8.8 Implementación del Guía de Gestión de Riesgos</p> <p>5.1.8.9 Construcción de indicadores de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción</p> | 20% | <p>Se ha realizado 2 reuniones del Consejo Nacional de Lucha Contra la Corrupción en el marco de la Ley 004, modificada por la Ley 974 de UTECC.</p> <p>Se han realizado 9 talleres de socialización a las entidades públicas en Transparencia y Lucha contra la corrupción a nivel nacional.</p> <p>Se ha realizado 9 talleres de capacitación en ética pública, integridad y lucha contra la corrupción.</p> <p>Se han implementado en 40 Municipios las herramientas de Transparencia y Lucha contra la Corrupción (LUNDOC) en Gobiernos Autónomos Municipales de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.</p> <p>Se han realizado 9 capacitación sobre el Guía de Gestión de Riesgos a Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a nivel nacional.</p> <p>Se han realizado 2 informes sobre la construcción de indicadores de Transparencia y Lucha contra la corrupción.</p> <p>Se han realizado 3 reuniones institucionales para la validación de los indicadores de Transparencia y Lucha contra la corrupción.</p> | 5 | 18 | 15 | 19 | 31/12/2019 | 31/12/2019 | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 3 | 3 | 3 | <p>Notas de seguimiento de información de evaluación</p> <p>Actas de reunión</p> <p>Lista de asistencia y Comodiana</p> <p>Lista de asistencia y notas de invitación</p> <p>Lista de asistencia y notas de invitación</p> <p>Actas de Compromiso para la Implementación del "Compromiso de diseño e implementación de Políticas/Planes Municipales de Transparencia y Lucha contra la Corrupción", e informes de evaluación</p> <p>Lista de asistencia y notas de invitación</p> <p>Informes semestrales</p> <p>Actas de reunión</p> |



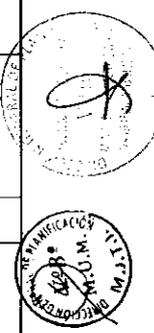
| ESTRUCTURA DEL PDS | | ESTRUCTURA DEL PDI | | ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO PDI | | ACCIÓN DE CORTO PLAZO PDI | | OPERAÇÕES GESTIÓN 2019 | | ROD OPE | | TAREAS ESPECÍFICAS | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en base a la ley) | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | |
|--------------------|---|--------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|----------|------------------------|----------|--|---------|--------------------|--|---|-------------|--|---------------|-----------------------|--------|-----|-------------|--------------|---------------|--------------|---|--|
| P | M | R | A | Obj. | Indicador de Progreso | Meta 2019 | Cod. ACP | Cod. ACP | Obj. OP | OPERAÇÕES GESTIÓN 2019 | ROD OPE | Obj. OP | Inicio | Fin | Trimestre I | Trimestre II | Trimestre III | Trimestre IV | Inicio | Fin | Trimestre I | Trimestre II | Trimestre III | Trimestre IV | | |
| 11 | 1 | 381 | d | | Nº de jóvenes voluntarios/as capacitados/as y formados/as en todos de Transparencia a nivel nacional. | | | | 5.1.8.10 | Programa educativo redes de jóvenes por la transparencia | 100% | 5.1.8.10 | Se han capacitado a 150 de jóvenes por la transparencia a nivel nacional, en transparencia y lucha contra la corrupción | Se han capacitado a 150 de jóvenes por la transparencia a nivel nacional, en transparencia y lucha contra la corrupción | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | Listas de asistencia | |
| | | | | | | | | | | Se han capacitado a 900 jóvenes, niños, niñas y sociedad en general por las Redes de Jóvenes | | | Se han capacitado a 900 jóvenes, niños, niñas y sociedad en general por las Redes de Jóvenes | Se han capacitado a 900 jóvenes, niños, niñas y sociedad en general por las Redes de Jóvenes | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 150 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | Listas de asistencia y registro fotográfico | |
| | | | | | | | | | | Se han realizado 2 campañas de difusión y promoción de actividades a través de las Redes de Jóvenes por la Transparencia. | | | Se han realizado 2 campañas de difusión y promoción de actividades a través de las Redes de Jóvenes por la Transparencia. | Se han realizado 2 campañas de difusión y promoción de actividades a través de las Redes de Jóvenes por la Transparencia. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Informes de la difusión | |
| | | | | | | | | | 5.1.8.11 | Fortalecimiento institucional | 5% | 5.1.8.11 | Se han capacitado a 15 servidores públicos de la OIGPET en temas de políticas de prevención y gestión de riesgos | Se han capacitado a 15 servidores públicos de la OIGPET en temas de políticas de prevención y gestión de riesgos | 01/01/2019 | 31/12/2019 | | | | | 15 | | | | | Certificados de conclusión de capacitación |
| | | | | | | | | | 5.1.9.1 | Implementar el VITLCC para asegurar la política de lucha contra la corrupción y de prevención a través de sus acciones de controladas en coordinación con las entidades públicas de su jurisdicción. | 100% | 5.1.9.1 | Se han realizado el 100% de talleres de capacitación para la implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en el ámbito de la prevención y lucha contra la comisión de los delitos de corrupción | Se han realizado el 100% de talleres de capacitación para la implementación de la Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en el ámbito de la prevención y lucha contra la comisión de los delitos de corrupción | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | VITLCC - informes emitidos - listas de talleres | |
| | | | | | | | | | | REPRESENTACIONE S DEPARTAMENTALE S (VITLCC) | | | Se han realizado el 100% de reuniones de coordinación con unidades de transparencia de las entidades públicas en el Departamento, a objeto de fortalecer el derecho al acceso de información, Participación y Control Social, Ética Pública. | Se han desarrollado el 100% de reuniones de coordinación con unidades de transparencia de las entidades públicas en el Departamento, a objeto de fortalecer el derecho al acceso de información, Participación y Control Social, Ética Pública. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | informes emitidos | |
| | | | | | | | | | | Se han procesado el 100% de denuncias y casos penales por supuesto hecho de corrupción. | | | Se han procesado el 100% de denuncias y casos penales por supuesto hecho de corrupción. | Se han procesado el 100% de denuncias y casos penales por supuesto hecho de corrupción. | 01/02/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | VITLCC - informes emitidos | |
| | | | | | | | | | 5.1.10.1 | Formular políticas de lucha contra la corrupción y elaborar programas de prevención a través de la interacción y capacitación, coordinando acciones para el cumplimiento de sus atribuciones. | 100% | 5.1.10.1 | Se han asignado al 100% al reuniones y actos oficiales del VITLCC | Se han asignado al 100% al reuniones y actos oficiales del VITLCC | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | Informes de viaje |
| | | | | | | | | | | DISPACHO DE DECISIONES INTERNAL (VITLCC) | | | Se han asignado al 100% de reuniones y actos oficiales del VITLCC | Se han asignado al 100% de reuniones y actos oficiales del VITLCC | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Se ha de debate anual del PDI. | 65% | | | | | | | | | | | | | | | |



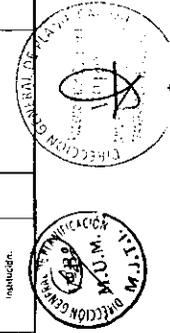
| ESTRUCTURA DEL PRA | | | | | | | | | | ESTRUCTURA DEL POA | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------|----------------------|-----------|----------|---|------------|----------|------------------------|--|----------------------------|--------------------------|----------|---|---|----------------------------|------------|---------|----------|-----------|----------|--|-------------------------|----------|
| ESTRUCTURA DEL PRES | | | | | ESTRUCTURA DEL FEI | | | | | ESTRUCTURA DE GESTIÓN 2019 | | | | | ESTRUCTURA DE GESTIÓN 2019 | | | | | | | | |
| Cod. (PEI) | ACCÓN DE VERBANO PLAZO FEI | Indicador de Proceso | Med. 2019 | Cod. ACP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2019 | Presf. ACP | Cad. USR | UNID. ORG. RESPONSABLE | RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2019 | Cad. OP. | OPERACIONES GESTIÓN 2019 | Pod. OPE | Resultados alcanzados ejercicios 2018 (RESULTADOS DE LA OPERACIÓN) | TAREAS ESPECÍFICAS | FECHAS PREVISTAS | Fin | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA 2019 (en % de avance) | INDICES DE VERIFICACIÓN | |
| P | M | R | A | | | | | | | | | | | | Inic. | | | | | | | | |
| | | | | | Infirmería común de todos los hospitales y Sotomayor. | | | | Se ha participado del 100% de capacitaciones en temas de prevención y lucha contra la corrupción realizadas. | | | | Se han participado del 100% de capacitaciones en temas de prevención y lucha contra la corrupción realizadas. | Realización de 0 espacio Virtualización | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | | informes |



| ESTRUCTURA DEL PDS | | ESTRUCTURA DEL PDA | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA | | MESOS DE EJECUCIÓN DE VERIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--------------------|---|------------------|---|----------------------------------|----------|------------------------------------|----------|--|---------|---|---|--|--|----------------|----------------|--------|---------|----------|---------|----------------------------|------------------|
| P | M | E | A | Cód. (PDS) | ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL PDS | INDICADOR DE PROCESO | Mes 2019 | Cód. ACP | Obj. ACP | Acción de Corto Plazo Gestión 2019 | Obj. CP | Operaciones Gestión 2019 | Cód. OPE | Resultados Esperados 2019 (Resultados de la Operación) | Resultados Esperados 2019 (Resultados de la Operación) | FECHA PREVISTA | FECHA PREVISTA | TRIM I | TRIM II | TRIM III | TRIM IV | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 1 | 2 | 2 | 6 | Transparencia, eficiencia, dirección, eficacia y calidad en el desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución. | % de eficacia anual del PDA. | 95% | 6.1 | 6.1 | Garantizar la gestión administrativa de la institución, en materia de transparencia y de gestión del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | 6.1.1.1 | Atención a solicitudes de acceso administrativo de acuerdo a las competencias y atribuciones. | 60% | 150 Resoluciones Ministeriales elaboradas | 150 Resoluciones Ministeriales elaboradas | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 40 | 40 | 40 | 30 | Resoluciones Ministeriales | |
| | | | | 6.1.3 | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS - UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA (UGAJ - UGJ) | | | 6.1.3.2 | 6.1.3.2 | Gestión de procesos Sumarios y Medicales | 40% | 53 procesos judiciales tramitados | 53 procesos judiciales tramitados | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 35 | 35 | 35 | 53 | 53 | 53 | 53 | Informes Legales |
| | | | | 6.1.4.1 | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS - UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA (UGAJ - UGJ) | | | 6.1.4.1 | 6.1.4.1 | Implementación del Sistema de planificación integral del Estado y del Sistema de programación de Operaciones en el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | 50% | Se realizó el 100% de solicitudes de información al PDA 2019 de Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | Se realizó el 100% de solicitudes de información al PDA 2019 de Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | 01/03/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | Informe Técnico |
| | | | | 6.1.4.1 | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS - UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA (UGAJ - UGJ) | | | 6.1.4.1 | 6.1.4.1 | Implementación del Sistema de planificación integral del Estado y del Sistema de programación de Operaciones en el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | 50% | Se realizó el 100% de solicitudes de información al PDA 2019 de Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | Se realizó el 100% de solicitudes de información al PDA 2019 de Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | 01/03/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | Informe Técnico |



| ESTRUCTURA DEL PDS | | ESTRUCTURA DEL POA | | OPERACIONES GESTION 2019 | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FISICA | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------------|------------|---|---|----------------------------------|------|---|--------------|---------------|--------------|-----|---|
| Acción de Mediano Plazo PEI | | Acción de Corto Plazo PEI | | Resultado Esperado Gestión 2019 | | Resultados Esperados 2019 (Resultados de la Operación) | | 2019 (en base a la meta) | | | | | | | |
| P | M | R | A | Cod. (PEI) | Cod. (CPL) | Unidad Responsable | Unidad Ejecutora | Inicio | Fin | Trimestre I | Trimestre II | Trimestre III | Trimestre IV | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 1 | 298 | 2 | 6 | 6.1 | Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, ágil y de calidad. Al desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución. | Garantizar la gestión administrativa de la institución, la comunicación y de transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | 6.1 | 95% | % de solicitudes administrativas que han sido procesadas. | 02/01/2019 | 31/07/2019 | 1 | 3 | Informe o nota emitida |
| 11 | 1 | 300 | 2 | 6 | 6.1 | Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, ágil y de calidad. Al desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución. | Garantizar la gestión administrativa de la institución, la comunicación y de transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | 6.1 | 90% | % de solicitudes administrativas que han sido procesadas. | 25/01/2019 | 31/07/2019 | 1 | | Informe o nota emitida |
| | | | | | 6.1.4 | OMISSION GENERAL DE PLANIFICACION (OGCP) | | | | | 01/03/2019 | 30/07/2019 | 1 | | Informe o nota emitida |
| | | | | | 6.1.4.2 | El informe de Gestión 2018 del MITI fue presentado al Ministerio de la Presidencia | Se elaboró el seguimiento a 2 planes de mediano plazo (PSM y PEI) y a 1 plan de corto plazo (POA) | | 20% | Se coordinó en la especialización del informe de gestión 2018 del MITI solicitado por el Ministerio de la Presidencia | 01/03/2019 | 31/07/2019 | 1 | | Informe, nota e correo electrónico que comprende adjunta el documento |
| | | | | | 6.1.4.3 | El MITI incorporó 6 planes, programas y/o proyectos con financiamiento externo y/o interno | Se emitió en el mes de febrero 11 solicitudes de información del Ministerio de la Presidencia | | 50% | Se coordinó con las unidades organizacionales, unidades descentralizadas y/o agencias de cooperación | 07/01/2019 | 31/12/2019 | 2 | 4 | Informe, nota e correo electrónico que comprende adjunta el documento |
| | | | | | 6.1.4.3 | Administración de información de proyectos y programas | Se emiten 4 informes de seguimiento a la ejecución de planes, programas y/o proyectos inscritos. | | 100% | Se emiten 4 informes de seguimiento a la ejecución de programas y/o proyectos inscritos con recursos de cooperación. | 01/03/2019 | 31/07/2019 | 4 | 2 | Informes emitidos |
| | | | | | 6.1.5.2 | Atención y ejecución oportuna de las procesos y procedimientos administrativos al SOA y SIAES, en función a los requerimientos establecidos en el POA 2019 | | | 100% | 100% de requerimientos atendidos para la contratación de bienes y servicios en todas las modalidades. | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | Comunicado de las Precisas de SIOCES |
| 11 | 1 | 300 | 2 | 6 | 6.1 | Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, ágil y de calidad. Al desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución. | Garantizar la gestión administrativa de la institución, la comunicación y de transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | 6.1 | 90% | % de solicitudes administrativas que han sido procesadas. | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | Informe de conformidad de la adquisición de material |
| | | | | | 6.1.5 | ADMINISTRATIVOS - UNIDAD ADMINISTRATIVA (DOAAUA) | | | | 100% de años de Activos adquiridos durante la gestión y registrados en el SIAF. | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | Reportes SIAF |
| | | | | | 6.1.5 | ADMINISTRATIVOS - UNIDAD ADMINISTRATIVA (DOAAUA) | | | | 100% de ejecución y actualización de los activos a los servidores públicos. | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | Informe de inventario físico de Activos físicos de activos adquiridos |
| | | | | | 6.1.5 | ADMINISTRATIVA (DOAAUA) | | | | 100% de atención a las requerimientos y necesidades para el mantenimiento de la infraestructura. | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | Nota e informes |



| P | R | A | Cód. (PE) | ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO | INDICADOR DE PROGRESO | Meta 2019 | Cód. APP | ACCIÓN DE CORTO PLAZO | Pond. APP | Cód. UOR | UNID. ORE RESPONSABLE | RESULTADOS ESPERADOS GESTION 2019 | Cód. CP | OPERACIONES GESTION 2019 | Evid. ORE | Fechas previstas | Inicio | Fin | TRIM. I | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV | Ingresos | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|-----------|-------------------------|-----------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------|----------|-----------------------|--|---------|---|-----------|---|--------|-----|---------|----------|-----------|----------|----------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TAREAS ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 1 | 403 | 1 | | | | | | | | | Se abre técnico a personal del MITI | | Se abre técnico a personal del MITI | 20% | Se atiende el 100% de solicitudes de soporte técnico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Desarrollo de Módulos de Gobierno Electrónico en el MITI | | Desarrollamos herramientas de gobierno electrónico para al menos 2 procesos del MITI | 20% | <ul style="list-style-type: none"> Determinación de procesos sobre los cuales se trabajará en coordinación con las Áreas Sustantivas y se acordará con el Plan Institucional de Gobierno Electrónico 2018-2020 Requerimiento de requerimientos en coordinación con el Área Sustantiva Ayudo a las áreas sustantivas en la redacción de procesos cuando corresponda Condición e implementación de servicios de interoperabilidad al correspondiente Diseño de software para la automatización de los procesos Capacitación a personal en el uso de las herramientas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Migración a software libre de equipos de usuario | | Se migra a software libre e funcionalmente al menos 4 áreas organizacionales | 20% | <ul style="list-style-type: none"> Identificación de las áreas a migrar a software libre Requisición de software en equipo de computación Capacitación al personal en el uso de herramientas de software libre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Atención, seguimiento y monitoreo de denuncias recibidas sobre transparencia, ética pública, computación y acceso a la información. | | Atención, seguimiento y monitoreo de denuncias recibidas sobre transparencia, ética pública, computación y acceso a la información. | 40% | <ul style="list-style-type: none"> 1.- Gestión de denuncias 2.- Obtención de información 3.- Informe Final 4.- Denuncia ante autoridad competente 5.- Seguimiento de la denuncia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Se atiende el 100% de procesos de denuncias recibidas por actos de corrupción presentados ante el Ministerio Público | | Se han atendido el 100% de denuncias excepcionadas. | | <ul style="list-style-type: none"> 1.- Solicitudes de PAC a la DGA de MITI y de instituciones descentralizadas 2.- Revisión de PAC 3.- Recepción y análisis de procesos de contratación 4.- Informe a la MAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Se atiende el 100% de denuncias recibidas por el MITI sobre transparencia, ética pública, computación y acceso a la información, que son procesadas y/o remitidas. | | Se han atendido el 100% de denuncias excepcionadas | | <ul style="list-style-type: none"> 1.- Copias de denuncias remitidas a la denuncia 2.- Oficios de información 3.- Informe Final MAE 5.- Seguimiento de la denuncia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Se atiende el 100% de informes de seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales descentralizados sobre delitos de corrupción | | Se ha recibido el 100% de información a DGAU del MITI y de las instituciones descentralizadas. | | <ul style="list-style-type: none"> 1.- Solicitudes de información a DGAU del MITI y de las instituciones descentralizadas 2.- Análisis de información remitida 3.- Informe a la MAE 6.- Seguimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| ESTRUCTURA DEL PDS | | ESTRUCTURA DEL POA | | OPERACIONES GESTION 2019 | | FECHAS PREVISTAS | | PROGRAMACION DE EJECUCION FISICA 2019 (en base a 1 mes) | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--------------------|--|--------------------------|--|--|-----------|---|-----------------------------|-----------------------|--------------|-----------|-------------|--------------|---------------|--------------|---|
| Cod. (PE) | Acción de Inversión Plazo PEI | Cod. ACP | Acción de Corto Plazo Gestión 2019 | Cod. OP | Resultado Esperado Gestión 2019 | Indicador de Proceso | Meta 2019 | Unidad Responsable | Unidad de Control Plazo ACP | Unidad de Control UDR | Fecha Inicio | Fecha Fin | Trimestre I | Trimestre II | Trimestre III | Trimestre IV | Medios de Verificación |
| 6 | Fortalecer y garantizar una gestión institucional transparente, eficiente, efectiva, eficaz y comprometida con el desarrollo de políticas, programas y acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y de la institución. | 6.1 | Garantizar la gestión administrativa de identificación, legal, comunicación, legal, transparencia y de control del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. | 6.1.9 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (UTLCC) | Se realiza el 100% de Acciones de Rendición de Cuentas | 50% | Se realiza el 100% de Acciones de Rendición de Cuentas | 02/01/2019 | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | Actas, Planillas de Asistencia e Informes |
| 11 | | | | | | Se capacita al 100% de servidores públicos en materia de transparencia ética y rendición de cuentas de información. | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | Se realiza el 100% de las supervisiónes preventivas a las unidades y entidades descentralizadas del MITI. | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | Se realiza el 100% de las supervisiónes preventivas a las unidades y entidades descentralizadas del MITI. | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | Se realiza el 100% de las actividades de difusión y comunicación (ferias, reuniones, actos cívicos, conferencias de prensa, conferencias magistrales entre otros). | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | Se elaboran y difunden 50 actas/anuales de la Junta de RRSS en RRSS | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | Elaborar 250 64 bytes para impresoras y RRSS | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | Difundir 200 productos educativos del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional | | | | | | | | | | | |



